

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ИВАНА ХРИСТОФОРОВИЧА БАГРАМЯНА № 38 с. ГОЙТХ
МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«26» августа 2022 год

№ 163 - 0

с. Гойтх

Об утверждении Положения о штате воспитательной работы

В целях повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности и активизации работы штаба воспитательной работы в МБОУ ООШ № 38 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о штате воспитательной работы в МБОУ ООШ № 38 им. И.Х. Баграмяна с. Гойтх (Приложение № 1)
2. Замдиректора по ВР Кинцурашвили Э.М.:
 - 1) ознакомить с Положением членов Штаба воспитательной работы;
 - 2) разместить Положение на сайте школы;
 - 2) разработать и утвердить план работы ШВР до 31.08.2022 г
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.А.Биджосян

Э.М. Кинцурашвили

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы МБОУ ООШ № 38 им. И.Х. Баграмяна с. Гойтх

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации Краснодарского края, законом №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог- психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог- организатор).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики ОУ.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы ОУ.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

| | |
|--|--|
| <p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p> | <p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> |
| <p>Руководитель МО классных руководителей</p> | <p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.</p> |
| <p>Руководитель спортивного клуба</p> | <p>Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»</p> |
| <p>Педагог дополнительного образования</p> | <p>Организация и проведение культурно- массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> |
| <p>Библиотекарь</p> | <p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p> |
| <p>«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)</p> | <p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися нарушившими закон КК №1539. Оказание помощи участникам ОУ в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.</p> |
| <p>Педагог-психолог</p> | <p>Психологическое сопровождение учащихся «группы риска» и стоящих на внутришкольном учёте или на учёте в КДН, профилактика деструктивного и суицидального поведения.</p> |

4. Организация деятельности ШВР.

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в ОУ.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого- педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания ОУ;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно- массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно- развивающие занятия);
- участие в работе ШВР района;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно- бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб- страниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором ОУ;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК №1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся ОУ;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.